



Projecte educatiu

Aprovat : abril 2005

INDEX

1.- Anàlisi del context : origen, entorn i característiques de l'IES Son Rullan.....	2
2.- Trets d'identitat.....	3
3.- Objectius.....	5
4.- Autonomia de centre i estructura organitzativa (Extracte ROF).....	7
5.- Regulació de la convivència (Extracte OF).....	12
6.- Serveis complementaris.....	19
7.- Espais i Recursos del centre.....	21
Annex1. Projecte lingüístic.....	23

1.- ANÀLISI DEL CONTEXT: ORIGEN, ENTORN I CARACTERÍSTIQUES DE L'IES SON RULLAN

L'IES Son Rullan està situat al carrer Arquebisbe Miquel Roca número 10, 07009 de Palma, zona escolar C.

Son Rullan és un centre construït i obert en 1983 que, originàriament, formava part del complex d'habitatges militars i centres educatius (infantil, primària i secundària) de l'exercit de l'Aire, a la barriada del mateix nom entre Son Cladera i S'Indioteria. L'origen de l'institut, que en un principi s'anomenava Fernando III el Santo, va ser fruit d'un conveni entre el ministeri de Defensa i el d'Educació per garantir l'escolarització als fills dels militars traslladats a Palma.

Una vegada transferides les competències d'educació a la Comunitat Autònoma va passar a dependre únicament de la conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears i va canviar el seu nom per l'actual.

D'aquest origen inicial depèn que el nostre alumnat, malgrat ja no sigui de procedència militar en un 30 a un 40% com succeïa abans, procedeix fonamentalment del CP Son Rullan, que també formava part del complex. La relació amb l'escola, situada contiguament a l'institut, és molt intensa donat que durant molts d'anys, per problemes d'espai, havíem ocupat (fins novembre de 2004) quatre de les seves aules i els nostres alumnes utilitzen també el servei de menjador gestionat pel centre de primària. Compartim les pistes poliesportives i mantenim reunions conjuntes dels dos consells escolars i contactes directes amb els professors i la directiva. Aquestes circumstàncies han determinat que, any rera any i des de fa molt de temps, reivindicuem l'adscripció directa i permanent dels seus alumnes al nostre centre. La qual cosa, de moment, sembla impossible per l'oposició de la resta de col·legis de la zona al que consideren un privilegi discriminatori.

Durant el curs 2003-2004 es va procedir a l'ampliació del centre, amb un ala nova per a Batxillerat (4 aules), dues sales d'informàtica, un aula-taller de tecnologia, el despatx de direcció i nous serveis sanitaris. Així i tot, el centre està al límit d'ocupació (més de 600 alumnes) i urgeix la construcció d'un espai multidisciplinar a manera de sala d'actes.

Al nostre institut impartim estudis **d'ESO, Batxillerat** d'Humanitats i Ciències Socials, Ciències de la Natura i de la Salut amb la possibilitat d'accedir a la universitat per la via Científicotecnològica i els **cicles mitjà i superior de la família professional** d'Activitats Físiques Esportives. En total, tenim 27 grups repartit entre els esmentats nivells educatius.

La L'alumnat d'ESO procedeix fonamentalment del CP Son Rullan i, des del curs 2004-2005, del CP Rafal Nou i, en menor quantitat, de la resta de col·legis de la zona: Verge de Lluc, S'Indioteria, Vivero i Miquel Porcel.

L'alumnat dels cicles formatius, mitjà i superior, procedeix de tota Mallorca.

El de Batxillerat, apart dels nostres propi centre, procedeix de centres concertats com San Pere, Es Liceu, La Consolació, Pius XII, San Josep Obrer, i Santa Teresa del Pont d'Inca.

La barriada està en període d'expansió i creixement de població. Una població fonamentalment treballadora, ocupada en serveis i amb formació mitjana/baixa, de procedència immigrant peninsular, ja de segona generació i arrelada però majoritàriament castellanoparlant. Aquesta darrera apreciació genera a vegades petits problemes de comunicació amb els pares i, per altra banda, determina un esforç major en el desenvolupament del Projecte Lingüístic del centre.

S'ha de considerar que les classes del cicle superior es desenvolupen a les instal·lacions del Poliesportiu Prínceps d'Espanya en virtut d'un nou conveni que s'ha de signar entre la conselleria de Presidència (direcció general d'Esports) i la conselleria d'Educació (direcció general de Formació Professional). Aquest fet determina que s'hagin de considerar factors com el desplaçament dels professors, la dotació econòmica, l'elaboració d'horaris, l'atenció de la direcció als alumnes, les relacions amb els directius del poliesportiu, etc.

La plantilla de professorat del centre està constituïda per uns 74 professors, dels quals una gran majoria (el 75%) té plaça definitiva al centre.

La plantilla de Personal d'Administració i Serveis es insuficient: 2 professionals a cada àmbit (administració, neteja i ordenances), motiu pel qual reivindicam any rere any que es doti amb el personal mínim que estableix la pròpia conselleria (3 per àmbit).

El nostre institut està incorporat a la xarxa 2 d'implantació d'un sistema de gestió de qualitat: FQM i Norma ISO 9001:2000. Des del curs 2002-2003 el centre treballa en el disseny i implementació d'aquest sistema, encara no desenvolupat totalment, que inicialment sols es va aplicar al cicles formatius, de grau mitjà i superior, de la família professional d'Activitats físiques i esportives. I des del curs 2003-2004 s'aplica de forma extensiva a la resta dels nivells educatius que constitueixen la nostra oferta educativa: a l'ESO i de forma més intensa als batxillerats (Humanístic i de Ciències socials; de ciències de la Natura i la Salut). Durant aquest curs comencem a passar auditories parcials internes amb l'objectiu de aconseguir el curs 2006-2007-la certificació en la norma ISO.

2.- TRET D'IDENTITAT

L'IES Son Rullan és un centre públic d'ensenyament secundari, depenent de la conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, que es caracteritza per :

1.- Com a institució de titularitat pública, és un centre aconfessional que pretén educar el seu alumnat en els valors democràtics perquè s'integrin plenament en la societat amb la millor preparació personal i intel·lectual possible . Per aquest motiu, el nostre centre presta especial atenció a:

1.1.- La Disciplina i el clima de convivència. A més d'un tret d'identitat és una condició prèvia i indispensable pel desenvolupament de la nostra tasca i l'assoliment de qualsevol objectiu. La convivència en el nostre centre s'ha de basar en el compliment escrupolós del les normes del ROF. Aquestes normes es fonamenten en el respecte als altres, el diàleg i la negociació com a forma millor de resoldre els problemes, essent imprescindible la participació i la col·laboració de les famílies en aquesta tasca.

1.2. L'Educació en valors: tolerància i respecte a la diversitat, solidaritat, respecte a l'entorn, participació i implicació progressiva en la col·lectivitat (classe, institut, barri, ciutat, comunitat, país) per aconseguir formar ciutadans responsables, crítics, participatius i amb sensibilitat cap a la llengua i la cultura pròpies.

2.- Com a centre amb autonomia pedagògica, el centre es vol caracteritzar per la coherència i consens metodològic, és a dir, per una forma de fer comuna que, respectant la llibertat individual, és fonamenta en la participació, la implicació i el consens metodològic. La seva línia metodològica es caracteritza per:

2.1.- A l'ESO, ensenyament en funció de les capacitats dels alumnes, atenent les seves particularitats individuals i culturals, es a dir, basant-se en l'atenció a la diversitat. A tal finalitat, respon la utilització d'una metodologia activa que parteix dels coneixements inicials de l'alumnat i que el fa partícip de tot el procés. Cal ensenyar a pensar a partir del foment de la curiositat, de l'hàbit de la lectura i de l'ús de les estratègies necessàries per recollir informació.

2.2.- Al Batxillerat, ensenyament reflexiu i crític amb un nivell d'exigència elevat d'acord amb la naturalesa post-obligatòria d'aquest estudis. El nostre objectiu serà que els alumnes que accedeixin a la universitat o a un cicle formatiu de grau superior ho facin amb la millor preparació possible.

2.3.- Als cicles formatius, mitjà i superior, s'utilitza una metodologia didàctica que promou les capacitats d'autonomia, iniciativa, resolució de problemes, treball en equip i responsabilitat en el treball. Els continguts engloben aspectes tecnològics, pràctics i instrumentals i les seves

interrelacions,. Tot amb l'objectiu de presentar al mon de l'empresa els millors professionals de la especialitat de la família professional d'Activitats físiques i esportives.

2.4.- En tots els nivells, la metodologia aplicada ha de ser fruit del treball cooperatiu, consensuat i unificat entre els departaments didàctics i els equips educatius per tal d'utilitzar els mateixos criteris metodològics i fomentar els mateixos hàbits d'estudi i convivència per a cada nivell educatiu.

2.5.- Com no pot ser d'un altra manera, l'IES Son Rullan es compromet a oferir uns ensenyaments actualitzats i amb la utilització de les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

3.- La gestió de qualitat: es tracta d'aplicar un sistema de gestió basat en l'anàlisi i l'avaluació per garantir la millora continuada. Es un sistema basat en la satisfacció dels nostres clients (alumnes i famílies, empreses i societat en general), millora del rendiment i dels resultats acadèmics.

4.- Especialització curricular esportiva: El nostre centre du més de tres anys intentant aconseguir ser un centre de referència en matèria esportiva. La primera passa esta donada, amb l'especialització de la nostra oferta de FP exclusivament en la família professional d'Activitats físiques esportives. Hem demanat els estudis ordinaris dels alumnes esportistes i els estudis de règim especial. A més a més, ens proposam l'especialització curricular ampliant la nostra oferta d'educació física en 4rt i Batxillerat.

3.- OBJECTIUS

1.- AMBIT PEDAGÒGIC I ACADEMIC

OBJECTIU ESTRATÈGIC	ACTUACIONS
1.- Millorar el rendiment acadèmic a l'ESO.	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment i revisió del Pla de Millora. - Implementació d'un programa de millora de la comprensió lectora a 1r d'ESO. - Seguiment dels repetidors i aplicació de mesures de reforç a català i castellà. - Aplicació i seguiment del pla de suport del D.O. - Consens metodològic. - Adequada atenció a la diversitat: diversificació curricular, grups flexibles, adaptació curricular, acollida lingüística, etc.
2.-Millorar la convivència en el centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Disseny d'un pla de millora dels hàbits i respecte de les normes de convivència. - Disseny d'estratègies per a la implicació del professorat i la coherència interna
3.-Potenciar una educació valors	<ul style="list-style-type: none"> - Actuacions concretes perquè la puntualitat, l'ordre i la neteja, el respecte als altres i l'ús adequat de la llengua siguin trets característics del nostre centre. - Disseny d'actuacions per transmetre aquests valors. - Treballar els valors com a temes transversals a totes les àrees i com a activitats de tutoria. - Participació en activitats de gaire solidari programades anualment i resposta solidària als problemes eventuais que puguin sortir. - Disseny de les activitats d'estudi de 4rt d'ESO com a "Educació en valors", a càrrec del dep
4.-Arribar a un consens metodològic i calibrar el nivell d'exigència i les	<ul style="list-style-type: none"> - Implementació i seguiment del quadern del professor. - Revisió dels aspectes metodològics del PCC i

actuacions del professorat.	arribar a acords consensuats. - Augment de la coordinació de: equips educatius, nivells, departaments.
5.-Millorar el funcionament de les tutories.	- Augment de la coordinació dels equips educatius. - Seguiment i l'avaluació del pla d'acció tutorial.
6.-Implantar un Pla de foment de la lectura i aconseguir una major inclusió de la biblioteca en la vida del centre.	- Creació d'un equip de dinamització. (coordinador i professors amb AC de biblioteca) - Millora de la coordinació dels departament de llengües. - Disseny del pla de foment de la lectura
7.- Implantar un Projecte Tecnològic educatiu	- Programació específica dels departaments, molt especialment a les àrees instrumentals i pels grups de primer cicle amb problemes d'aprenentatge
8.- Consolidar el Batxillerat amb tres grups per curs (Augmentar el nombre d'alumnes	- Aplicació del Pla de Qualitat de Batxillerat - Implicació de l'alumnat procedent d'altres centres en campanyes promocionals
9.- Consolidar el Pla de Repàs i assessorament dels horabaixes	- Aplicació de propostes de millora i ampliació de l'oferta

2.- AMBIT DE GESTIÓ

OBJECTIU ESTRATÈGIC	ACTUACIONS
1.- Consolidar el sistema de gestió de qualitat.	- Ampliació del grup de qualitat. - Disseny d'estratègies per a la implicació de tot el centre en la gestió per processos. - Desenvolupament del mapa processos: Seguiment, control i avaluació i revisió dels processos. - Passar una auditoria externa
2.-Optimitzar els recursos humans.	Disseny de noves activitats complementàries : - suport informàtic, - preparació tutoria, - dinamització de la biblioteca. Realitzar el seguiment i avaluació de: - Revista, - Activitats complementàries - Gestió documental, - Equip de millora.
3.- Millorar les instal·lacions, els serveis i el manteniment del centre.	Habilitació de espais nous : - Reconversió de l'antic taller de tecnologia. - Tancament de la zona enjardinada del pati. - Obertura del bar d'alumnes pel pati. - Estudi de la possible construcció d'un saló d'actes. - guàrdies de menjador. Pintura del centre

	Segona porta exterior Canvi de les persianes del centre.
4.-Facilitar l'accés als recursos informàtics.	Optimització de la segona aula d'informàtica amb un funcionament semblant als altres espais comuns.
5.- Implantar l'ús de la Intranet per a la comunicació interna i la gestió documental	- Creació d'un equip de reforç per la coordinació de la TIC

3.- ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ I PROJECCIÓ EXTERIOR

OBJECTIU ESTRATÈGIC	ACTUACIONS
1.- Donar a conèixer el sistema de gestió de qualitat, el pla estratègic i el pla anual	- Disseny d'un pla comunicatiu per part de l'equip de millora
2.- Que el professorat apliqui i desenvolupi els processos de gestió sota l'àmbit de la seva competència	- Seguiment i assessorament específic d'un cap d'estudis
3.- Web actualitzada	- Col·laboració de cada departament
4.- Presència positiva en els mitjans de comunicació i participació en esdeveniments d'àmbit acadèmic, cultural i esportiu	- Nova funció de l'equip d'extraescolars i complementàries per al curs 2006-2007 - Pla comunicatiu
5.- Implicació i col·laboració del PAS	- Reunió mensual - Informació exhaustiva del que es fa a l'institut i de la política de qualitat - Determinació d'objectius específics de millora
6.- Major compromís i participació de les famílies en el seguiment de l'alumnat	- Aplicació de nous sistemes d'informació - Contracte de principi de curs

4.- AUTONOMIA DE CENTRE i ESTRUCTURA ORGANITZATIVA (Extracte del ROF)

Actualitzat amb la LOCE)

Segons la LOCE l'exercici de l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió econòmica anirà acompanyada d'instruments d'avaluació, externa i interna, per orientar convenientment els processos de millora. En aquest sentit, l'IES Son Rullan amb l'aplicació del sistema de gestió de qualitat per processos s'ajusta perfectament a aquest plantejament. El Pla de Qualitat pretén precisament la millora contínua tant dels processos educatius com dels resultats.

4.1. AUTONOMIA PEDAGÒGICA: ESPECIALITZACIÓ CURRICULAR I PROJECTES INSTITUCIONALS

L'autonomia pedagògica es concreta, de forma general, en les programacions didàctiques del departaments, en el Pla d'Acció Tutorial, , el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional, en el nostre Projecte Lingüístic (que inserim com annex 1) i en aquest Projecte Educatiu.

Respecte a l'especialització curricular ja s'ha assenyalat en els nostres trets d'identitat.

Dins de l'autonomia pedagògica s'ha d'incloure el projecte de lectura comprensiva i crítica a les Activitats d'estudi de 1r d'ESO.

4.2..AUTONOMIA DE GESTIÓ ECONÒMICA

1. Els estudis seran gratuïts. No estaran, per tant, subjectes al pagament de taxes acadèmiques. Això no obstant, l'institut podrà rebre aportacions voluntàries, d'acord amb el que s'ha establert en la legislació vigent.
2. l'institut disposa d'autonomia en la seva gestió econòmica, d'acord amb el que s'ha establert a la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, dins de les assignacions pressupostàries que estableixen a l'efecte les administracions públiques i d'acord amb la normativa vigent.
3. La conselleria d'Educació i Cultura podrà delegar en els òrgans de govern l'adquisició de béns, la contractació d'obres, serveis i subministraments amb els límits previstos en la normativa vigent.
4. Sense perjudici que tots els centres rebin els recursos necessaris per complir els seus objectius amb criteris de qualitat, la conselleria d'Educació i Cultura podrà regular, dins els límits que en la normativa vigent s'hagi establert, el procediment que permeti a l'institut obtenir recursos complementaris, amb l'aprovació prèvia del consell escolar. Aquests recursos hauran de ser aplicats a les despeses de funcionament.

4.3. QUALITAT I AVALUACIÓ DE L'INSTITUT

Com ja s'ha dit, l'IES Son Rullan pertany a la Xarxa número 2 de Gestió de Qualitat dels centres educatius de la conselleria d'Educació i Cultura; per aquest motiu es considera que l'avaluació del centre és un mitjà per propiciar la millora de la qualitat de l'ensenyament. S'efectuarà tant avaluació interna com avaluació externa.

L'avaluació interna, a més de les propostes concretes de l'Equip de Qualitat, serà la següent:

- 1.- El consell escolar avaluarà preceptivament al final de cada curs: el projecte educatiu (inclosos el ROF, el projecte lingüístic, la PGA, les activitats complementàries i extraescolars) el funcionament i la gestió dels recursos del centre, respectant els aspectes docents que són competència del claustre.
- 2.- El claustre de professors i la comissió de coordinació pedagògica avaluaran al final de cada curs acadèmic el projecte curricular de cada etapa que s'imparteixi al centre, i els aspectes docents inclosos en el projecte educatiu i en la PGA.
- 3.- Els departaments didàctics avaluaran de forma més específica els aspectes del projecte curricular relacionats amb la programació didàctica i amb els processos d'ensenyament i aprenentatge de les àrees i matèries de la seva competència.
- 4.- L'Equip de Qualitat avaluarà tots els processos que hagi implementat.

L'avaluació externa correrà a càrrec de la conselleria d'Educació i Cultura i d'altres organismes implicats en el desenvolupament del Projecte de Gestió de Qualitat als centres educatius.

4.4. AUTONOMIA ORGANITZATIVA

Es concreta en el Pla Estratègic (pendent d'aprovació), en la Programació General Anual, en el ROF i l'Reglament de Règim Interior (del qual s'inclou un extracte), i en la Programació d'activitats Extraescolars i complementàries

4.4.1.-ÒRGANS DE GOVERN:

Són els que constitueixen l'equip directiu de l'institut que està format per: Director, Cap d' Estudis, Caps d' Estudis adjunts i Secretari, que exerciran les respectives funcions i competències, i que actuaran de forma coordinada.

L'equip directiu, dirigit i coordinat pel director/a del centre, és responsable de l'organització del centre i del seu bon funcionament.

4.4.2.-ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ EN EL CONTROL I GESTIÓ DEL CENTRE:

CONSELL ESCOLAR

El consell escolar del centre és l'òrgan consultiu dels diferent sectors de la comunitat educativa en el funcionament i govern del centre.

Les reunions del Consell Escolar es celebraran els dies i amb l'horari que possibiliti l'assistència de tots els seus membres. Per a les reunions ordinàries, el director, amb una setmana d'antelació com a mínim, enviarà als membres del consell escolar la convocatòria de reunió amb la documentació que hagi de ser objecte de debat. Podran realitzar-se a més convocatòries extraordinàries, quan la natura dels fets que hagin de tractar-se així ho requereixi, amb convocatòria que es farà quaranta i vuit hores, com a mínim, d'antelació.

El consell escolar constituirà una comissió de convivència, en la qual, almenys el Director, l'Administrador o, si s'escau, el Secretari, un professor, un pare d'alumne, i un alumne. Aquesta comissió té les següents funcions: actuar com a comissió permanent del Consell Escolar, resoldre els expedients disciplinaris instruïts als alumnes i col·laborar en l'elaboració del informe d'avaluació del centre. Les seves decisions tindran el mateix valor que les d' un consell escolar excepte en el cas que un dels sectors s'oposi i proposi la necessitat que la decisió es prengui en un consell escolar ordinari o extraordinari, informant de les seves decisions al consell escolar en la següent reunió.

Així mateix, el Consell Escolar podrà constituir altres comissions per a assumptes específics, a les quals hi seran presents, almenys, un professor, un alumne i un pare d'alumne.

En el consell escolar constituent es triarà un representant i un suplent de cadascun dels sectors.

El consell escolar de l'institut està compost pels membres següents: a) El director de l'institut, que en serà el president. b) El cap d'estudis. c) Sis professors elegits pel claustre. d) Tres representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes. e) Tres representants de l'alumnat. f) Un representant del personal d'administració i serveis. g) Un regidor o representant de l'ajuntament del municipi on es trobi situat l'institut.

CLAUSTRE

El claustre, com a òrgan de participació del professorat a l'institut, té la responsabilitat de planificar, coordinar, avaluar, decidir i, si s'escau, informar sobre tots els aspectes docents d'aquest. Presidit pel director, integra la totalitat del professorat que presta serveis docents a l'institut.

El claustre es reuneix, com a mínim, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui el director o ho sol·liciti un terç, almenys, dels seus membres, que hauran d'indicar els temes que s'han d'incloure a l'ordre del dia. En tot cas, seran preceptives, a més, una sessió del claustre al principi del curs i una altra al final. L'assistència a les sessions del claustre serà un dret i un deure per a tots els components.

4.4.3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ

COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

La comissió de coordinació pedagògica està formada pel director, el cap d'estudis, els caps de departament, l'orientador del centre, el coordinador de la comissió de normalització lingüística i el coordinador d'activitats complementàries i extraescolars i, quan, pels temes o qüestions inclosos en l'ordre del dia es consideri convenient, hi podran assistir altres membres de la comunitat educativa. Les seves competències són: establir les directrius generals per a l'elaboració i la revisió del projecte curricular de centre amb coherència amb el projecte educatiu (que inclou el reglament d'organització i funcionament i el projecte lingüístic, els projectes curriculars d'etapa i la programació general anual); establir directrius generals per a la confecció de les programacions didàctiques dels departaments i fer el seguiment i l'avaluació de totes les activitats i projectes docents de l'institut.

COMISSIÓ LINGÜÍSTICA

A l'IES Son Rullan hi ha una comissió de normalització lingüística constituïda per quatre membres, preferentment un coordinador que pertany al departament de català, un membre del departament de castellà, altre del departament d'idiomes i un membre de la directiva. Es reuneix una hora a la setmana per tal de fer el seguiment del projecte lingüístic del centre, coordinar i fer el seguiment dels alumnes de PALIC i assessorar l'equip directiu en les funcions de coordinació, impuls i manteniment de les activitats encaminades a incentivar l'ús de la llengua catalana i a aconseguir els objectius que la normativa vigent assenyalava.

DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

Està compost per: a) El professorat de l'especialitat de pedagogia o psicologia. b) El professorat de l'àmbit lingüístic i social. c) El professorat de l'àmbit científic i tecnològic. d) El professorat tècnic de l'àrea pràctica. e) El professorat que realitza tasques de suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials. Les funcions principals d'aquest departament són elaborar les propostes del pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, del pla d'acció tutorial, i elevar-les a la comissió de coordinació pedagògica per a la discussió i posterior inclusió en el projecte curricular d'etapa; elaborar criteris i procediments per realitzar les adaptacions curriculars apropiades per als alumnes amb necessitats educatives especials i col·laborar amb el professorat de l'institut, sota la direcció del cap d'estudis, en la prevenció i detecció primerenca de problemes d'aprenentatge i/o socioeducatius, i en la programació i planificació d'adaptacions curriculars dirigides als alumnes que presentin els esmentats problemes.

COORDINADOR D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.

El coordinador d'activitats complementàries i extraescolars serà un professor, preferentment amb destinació definitiva en el centre, que designi el director a proposta del cap d'estudis, oït el claustre. El coordinador d'activitats complementàries i extraescolars actuarà sota la dependència directa del cap d'estudis i en estreta col·laboració amb l'equip directiu. El coordinador d'activitats complementàries i extraescolars serà nomenat per un període de dos anys i cessarà en produir-se alguna de les circumstàncies previstes en la normativa vigent.

El coordinador d'activitats complementàries i extraescolars tindrà com a funcions principals: a) elaborar el programa anual d'aquestes activitats; b) proporcionar als alumnes i a les famílies la informació relativa a les activitats del centre i fomentar la seva participació en la planificació, l'execució i l'avaluació; c) promoure i coordinar les activitats culturals i esportives; d) Coordinar

l'organització dels viatges d'estudis; e) vetllar perquè les activitats complementàries i extraescolars programades siguin coherents amb els principis del projecte educatiu de centre.

DEPARTAMENTS DIDÀCTICS I DE FAMÍLIA PROFESSIONAL

A l'IES Son hi ha els departaments didàctics següents:

a) Dibuix, i educació plàstica i visual, b) Música, c) Biologia i geologia d) Educació física i esportiva, e) Filosofia que inclou també el professorat de les especialitats de llatí, grec i cultura clàssica, f) Física i química, g) Llengües estrangeres, h) Ciències socials, geografia i història i economia, h) Llengua castellana i literatura; i) Llengua catalana i literatura, en forma part el professorat de l'especialitat de llengua catalana i literatura. j) Matemàtiques k) Tecnologia l) Departament de la família professional d'Activitats Físiques i Esportives que inclou també el professorat de l'especialitat de formació i orientació laboral.

TUTORS I JUNTES DE TUTORS

La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent i serà exercida per l'equip docent. Tots els professors que formen part del claustre del centre poden exercir les funcions de professor tutor quan correspongui.

Els professors tutors coordinen la tasca educativa de l'equip docent del grup i vetlen per mantenir la coherència de la programació i de la pràctica docent amb el projecte curricular i la programació general anual del centre, mitjançant les reunions que dugui a terme l'equip.

Al nostre centre, a més, hi ha tres coordinadors de tutors: de 1r i 2n d'ESO; de 3r i 4rt; i de Batxillerat que coordinen l'acció tutorial dels diferents grups

EQUIPS EDUCATIUS O EQUIPS DOCENTS

L'equip docent de grup està constituït per tots els professors que imparteixen docència a cada grup d'alumnes i coordinat pel seu tutor. Es reuneix en sessions ordinàries com a mínim una vegada cada mes i en sessions d'avaluació i fa un seguiment global dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat per detectar dificultats i necessitats, amb l'objecte d'ajustar les respostes educatives adequades i sol·licitar, si s'escau, els oportuns assessoraments i suports i pren decisions i acords sobre la pràctica docent i les activitats i/o situacions de l'alumnat.

ALTRES COORDINACIONS DEL CENTRE són les de les tecnologies de la informació i la comunicació (tic), de la biblioteca, del projecte de qualitat i equip de qualitat i de la revista del centre.

4. 4.4. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR

4.4.4.1. PARTICIPACIÓ DELS ALUMNES: JUNTA DE DELEGATS

El IES Son Rullan compta amb una junta de delegats d'alumnes, integrada pels representants d'alumnes elegits lliurement pels estudiants dels diferents grups i pels representants dels estudiants al consell escolar de l'institut. La junta de delegats d'alumnes elegeix, d'entre els seus membres, un president i un secretari.

La junta de delegats podrà reunir-se en ple o, quan la naturalesa dels problemes així ho aconselli, en comissions que reuneixin els delegats d'un curs o d'una de les etapes educatives que s'imparteixen a l'institut i comptarà amb la col·laboració i assessorament del cap d'estudis. En tot cas serà preceptiva una reunió per trimestre o abans i després de les reunions ordinàries del consell escolar. Així mateix podran reunir-se, sempre que ho estimin oportú, prèvia comunicació amb dos dies d'antelació al cap d'estudis.

La junta de delegats en ple o qualsevol comissió d'aquesta serà escoltada pels òrgans de govern de l'institut, quan així ho sol·liciti, en els assumptes que, per la seva índole, afectin de manera específica l'alumnat.

Els membres de la junta de delegats, en exercici de les seves funcions, tenen dret a conèixer i consultar les actes de les sessions del consell escolar, i qualsevol altra documentació administrativa de l'institut, excepte aquella la difusió de la qual pogués afectar el dret a la intimitat de les persones.

La Junta de delegats ha de estar coordinada pel Cap d'estudis i el Coordinador d'activitats complementàries i extraescolars o persones en què deleguin.

Els representats del alumnes al Consell Escolar han d'escoltar i transmetre, si cal, les aportacions del diferents grups i viceversa.

La Junta de delegats és el canal de comunicació entre els representants i els grups i entre els grups i la direcció del centre.

ASSOCIACIÓ D'ALUMNES

Hi ha voluntat que al centre es constitueixi almanco una associació d'alumnes que podrà elevar al consell escolar propostes per a l'elaboració i modificació del projecte educatiu, inclosos el ROF, el projecte lingüístic, la PGAC, respectant els aspectes pedagógicodocents que són competència del claustre i que tindrà quantes facultats i funcions estiguin establertes en la normativa vigent sobre els drets i els deures dels alumnes.

4.4.4.2.DRETS I DERURES DELS PARES O TUTORS LEGALS

Els pares o tutors legals tenen el dret de:

- a) Participar en l'institut de la forma regulada en el Reglament orgànic dels instituts d'educació secundària a través de la representació en el consell escolar i de les associacions de pares i mares d'alumnes.
- b) Rebre informació sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge del seu fill.

Els pares o tutors legals tenen obligació de:

- a) Que el seu fill sigui puntual i li faci saber que els retards perjudiquen el seu rendiment acadèmic.
- b) Quan el fill hagi de faltar per raons de malaltia durant uns dies avisarà el tutor del seu fill.
- c) Quan el seu fill ha faltat molts de dies com d' una sola hora, portarà al centre un justificant normalitzat on ha de fer constar els dies o hores i la causa de l'absència.
- d) Quan rebí els informes o butlletins els ha de signar i escriurà les observacions que cregui convenientes i les ha de retornar abans d'una setmana
- e) Quan hagi de parlar amb el tutor o amb un professor determinat sobre el seu fill trucarà a secretaria i reservarà dia i hora.
- f) Quan el seu fill tingui problemes amb algun membre de la comunitat educativa s'ha de contactar amb el tutor i intentar aclarir la situació el més aviat possible. En cas de no estar satisfet amb l'actuació ha d'informar el cap d'estudis. En cas que no es resolgui convenientment es pot acudir al director. Si així i tot no hi ha hagut una entesa, es pot acudir als representants dels pares al Consell Escolar i que facin d'interlocutors en l'afer amb la Junta Directiva o directament tractar el tema al Consell Escolar.
- g) Quan rebí notificacions de faltes de comportament la llegirà i parlarà de l'assumpte amb el seu fill. Es posarà amb contacte amb el tutor o amb el cap d'estudis i si hi ha alguna incorrecció la comentarà.
- h) Col·laborar amb el centre perquè el seu fill rebí la millor educació possible.
- i) Assistir a les reunions que convoqui el centre.

ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES

A l'institut hi ha una associació de pares i mares, APYMA, la regulació de la qual es regeix per l'article 5 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, i conforme a l'estipulat en l'article 2 de la Llei orgànica 9/199, de 20 de novembre.

Es reconeixen a l'APYMA les facultats i funcions següents:

- a) Elevar al consell escolar propostes per a l'elaboració i la modificació del projecte educatiu, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que determini la conselleria d'Educació i Cultura, de la programació general anual, respectant els aspectes pedagògicodocents que són competència del claustre.
- b) Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars, que, una vegada acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.
- c) Informar al consell escolar d'aquells aspectes del funcionament de l'institut que consideri oportú.
- d) Elaborar informes per al consell escolar, per iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- e) Presentar candidatures diferenciades a les eleccions de representats de pares i mares del consell escolar, en les condicions previstes en aquest reglament.
- f) Utilitzar gratuïtament les instal·lacions del centre en els termes establerts en la normativa vigent.
- g) Rebre un exemplar del projecte educatiu, i de les seves modificacions, com també la programació general anual i la memòria de final de curs.
- h) Obtenir informació del consell escolar sobre els temes tractats, i rebre l'ordre del dia de les reunions abans de la seva realització, per tal de poder-ne elaborar propostes.
- i) Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.
- j) Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que en realitzi el consell escolar i participar en els processos d'avaluació externa i interna del centre.
- k) Informar la comunitat educativa de la seva activitat.
- l) Fomentar la col·laboració entre els pares, les mares o tutors legals dels alumnes, el professorat i l'associació d'alumnes amb la finalitat de millorar-ne el seu funcionament.
- m) Fomentar la col·laboració entre el professorat i la pròpia APYMA.
- n) Exercir totes quantes facultats i funcions siguin establertes en la normativa vigent.

5.- REGULACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

5.1.- DRETS I DEURES DELS ALUMNES

Els alumnes tenen dret a:

- a) Rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- b) Rebre les mateixes oportunitats d'accés als distints nivells d'ensenyament. En els nivells no obligatoris no hi haurà més limitacions que les derivades del seu aprofitament o de les seves aptituds per a l'estudi.
- c) La no discriminació per raó de naixença, raça, sexe, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, així com per discapacitats físiques, sensorials i psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) A l'establiment de mesures compensatòries que garanteixin la igualtat real i efectiva d'oportunitats.
- e) A la realització de polítiques educatives d'integració i d'educació especial.
- f) Que el seu rendiment escolar sigui avaluat amb plena objectivitat.
- g) A reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat de procés d'avaluació, s'adoptin al finalitzar un cicle o curs.
- h) A rebre orientació escolar i professional per a aconseguir el màxim desenvolupament personal, social i professional, segons les seves capacitats, aspiracions o interessos.
- i) Que la seva activitat acadèmica es desenvolupi en les degudes condicions de seguretat i higiene.
- j) Que es respecti la seva llibertat de consciència, les seves conviccions religioses, morals o ideològiques, així com la seva intimitat pel que fa a creences o conviccions.

- k) Que es respecti la seva integritat física i moral i la seva dignitat personal, no podent ser objecte, en cap cas de tractes degradants.
- l) A participar en el funcionament i en la vida del centre, en l'activitat escolar i en a gestió del mateix d'acord amb la normativa vigent.
- m) A elegir mitjançant sufragi directe i secret els seus representants en el Consell Escolar i als delegats de grup.
- n) A associar-se, creant associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- o) A ser informats pels membres de la Junta de Delegats i pels representants d'associacions d'alumnes tant de les qüestions pròpies del seu centre com de les que afectin a altres centres docents i al sistema educatiu en general.
- p) A la llibertat d'expressió sense perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i el respecte que mereixen les institucions d'acord amb els principis i drets constitucionals.
- q) A manifestar la seva discrepància respecte a les decisions educatives que els afectin. Quan la discrepància revesteixi caràcter col·lectiu, serà canalitzada a través dels representants dels alumnes en la forma establerta en la normativa vigent.
- r) A reunir-se per desenvolupar activitats de caràcter escolar o extraescolar que formin part del projecte educatiu de centre, així com per a aquelles altres a les quals pugui atribuir-se una finalitat educativa i formativa.
- s) A utilitzar les instal·lacions del centre amb les limitacions derivades de programació d'activitats escolars i extraescolars i amb les precaucions necessàries en relació amb la seguretat de les persones, l'adequada conservació dels recursos i la seva correcta destinació.
- t) A participar, en qualitat de voluntaris, en les activitats del centres.

Els alumnes tenen l'obligació de:

- a) Assistir a classe amb puntualitat i participar en les activitats orientades al desenvolupament dels plans d'estudi
- b) Complir i respectar us horaris aprovats per al desenvolupament de les activitats del centre.
- c) Seguir les orientacions del professorat respecte al seu aprenentatge i mostrar-li i el degut respecte i consideració.
- d) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
 - i) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- f) No discriminar cap membre de comunitat educativa per raó de naixença, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- g) Respectar el projecte educatiu, el projecte lingüístic, el reglament d'organització i funcionament del centre, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- h) Utilitzar correctament els béns mobles i les instal·lacions del centre i respectar les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- i) Participar en la vida i funcionament del centre.
- j) Utilitzar l'agenda reglamentària que és el canal de comunicació ordinari entre professors i pares.

5.2.- NORMES GENERALS DEL CENTRE

- a) L'horari del centre serà de dilluns a divendres de 7'55 a 15'05 hores; a més, el centre romandrà obert dimarts i dijous de 16 a 17'50 per realitzar activitats extraescolars. No obstant això, el bar estarà obert per la porta exterior per als alumnes que arribin prest des de les 7'30 hores i el centre no es tancarà fins a les 15'10.
- b) La barrera d'entrada al centre estarà tancada de 9 a 14 hores.
- c) Les motos i bicicletes del centre s'aparcaran a l'espai acotat a l'efecte (davant consergeria i voravia de la porta exterior del bar). El centre no es fa responsable dels possibles desperfectes que puguin sofrir els vehicles.
- d) Durant la jornada hi haurà dos esplais: el primer de 25 minuts i el segon de 15 minuts.
- e) Els alumnes que hagin de sortir del centre en horari lectiu han de dur de ca seva un justificant que mostraran al professor de guàrdia i aquest signarà un permís que lliuraran a consergeria. En qualsevol altre cas, no està permesa la sortida del centre, amb la excepció dels alumnes de 2n de Batxillerat que només cursin una o dues assignatures.

- f) Si passats cinc minuts de l'hora de l'inici de la classe, faltés el professor corresponent, el delegat o subdelegat de grup es dirigirà al professor de guàrdia, el qual resoldrà la situació seguint el procediment que figura en aquest reglament.
- g) No es poden fer canvis de classe.
- h) Si es produeix qualsevol incident, els alumnes es dirigiran al professor de guàrdia.
- i) El comportament dins del recinte escolar haurà de seguir les normes següents:
- Pels passadissos no es correrà, no es farà renou ni s'agruparan de forma que impedeixen el trànsit fluid.
 - Una vegada començades les classes, es guardarà silenci en els corredors.
 - Durant els esplais no es podrà romandre a les aules.
 - A l'alumnat no li està permès fumar dins el centre ni en el pati, tampoc està permès fumar al bar d'alumnes.
 - Els alumnes hauran de contribuir al manteniment i neteja del centre, de les aules, del mobiliari, materials i equipaments. No es poden pintar parets, taules ni cadires.
 - Per mantenir net el centre, s'han d'utilitzar les papereres, tant a l'interior del edifici com al pati.
 - Sols es pot menjar i beure al pati i al bar. No està permès menjar dins de l'edifici llepolies, xiclets, xupa-xups, etc.
- j) L'ús del material didàctic, científic o esportiu queda sota el criteri del professor de l'assignatura. En el cas de material d'ús general, s'haurà de sol·licitar permís al professor de guàrdia o, en el seu defecte, a algun membre de l'equip directiu. Tant l'edifici com el material i els mitjans didàctics són de propietat pública. Els desperfectes produïts tindran la sanció corresponent i la reparació dels danys correrà a càrrec del autor dels danys. En cas de no aparèixer el causant d'un trencament o desperfecte, aquest serà abonat a prorrata pels alumnes del grup o del centre, segons el lloc on es produeixi.
- k) En cap cas es lliuraran les qualificacions o es tramitaran els expedients dels alumnes que tinguin algun pagament pendent o algun llibre en préstec.
- l) Els alumnes no poden sortir durant les classes si no és amb l'autorització escrita del professor i per un motiu urgent i justificat. Els serveis estaran tancats durant les classes.
- ll) És obligatòria l'adquisició i utilització del quadern de l'alumne que es presentarà a requeriment de qualsevol professor del centre. És obligació de l'alumne utilitzar-la per les finalitats per què ha estat creada (agenda, comunicació entre famílies i professors, justificants de faltes, avisos, recull normatiu bàsic). En cas de pèrdua, l'alumne es veurà en l'obligació d'adquirir-ne una altra.
- m) A darrera hora els alumnes pujaran les cadires damunt la taula i tancaran les persianes i finestres.

5.3. NORMES GENERALS A LES AULES

- a) Es respectarà el dret de tots els alumnes a poder aprendre en les millors condicions i el dret de cada professors a poder impartir la seva classe en les condicions adequades: no es pot interrompre, xerrar, distreure els altres, aixecar-se sense demanar permís.
- b) S'ha d'arribar amb puntualitat a classe
- c) No es pot sortir durant la classe sense el permís escrit reglamentari.
- d) Queda totalment prohibit dur el mòbil encès.
- e) Es mantindrà un comportament correcte i educat: no es pot cridar, s'ha de parlar amb educació i cortesia, s'ha de respectar el torn de paraules
- f) Es respectarà l'ordre i la neteja
- g) No es faran feines d'altres assignatures
- i) No es pot sortir de classe fins que toqui el timbre (ni quan s'hagi acabat un examen).
- j) És durà el material necessari per al desenvolupament de totes i cada una de les assignatures.

5.4. INFORMACIÓ ALS PARES

El centre estarà en continua relació amb els pares dels alumnes:

Mitjançant circulars, l'institut posarà en el seu coneixement els temes d'interès general: normes de principi i de final de curs, eleccions al consell escolar, serveis complementaris, horaris

especials, informacions puntuals i circumstancials, etc. Per altra banda, el quadern de l'alumne (agenda), d'ús obligatori, és el canal habitual de comunicació entre les famílies i els professors.

A més de les habituals reunions de principis de curs, si fos necessari es convocaran reunions generals de pares i professors. Es lliurarà per escrit a l'alumne la convocatòria corresponent.

És obligació dels pares comunicar al tutor o a la direcció del centre qualsevol canvi de domicili.

L'informe d'avaluació de l'alumne és un mitjà de comunicació del tutor amb els pares. Després de cada reunió d'avaluació, el tutor lliurarà l'informe de l'alumne, el resguard del qual haurà de tornar degudament signat en el termini de set dies.

Existeix en l'horari general del centre una hora setmanal per a tots els professors dedicada expressament a la visita dels pares, prèvia cita telefònica. Els membres de l'equip directiu i la cap del departament d'orientació disposen de més hores destinades a aquest fi.

5.5.FALTES D'ASSISTÈNCIA

Els tutors justificaran totes les faltes d'assistència i retards que vagin acompanyats d'un certificat oficial (visites mèdiques, jutjats, carnet de conduir, proves al conservatori...).

Els justificants que no tinguin el nom de l'alumne, la data, la signatura dels pares o el motiu de la falta es consideraran nuls i no seran acceptats.

En cas que el tutor no accepti un justificant com a vàlid, l'alumne tindrà dret a demanar la revisió de la falta al Cap d'estudis i, en darrer terme, al Consell Escolar.

Cada dos retards es consideraran una falta d'assistència no justificable. També es consideraran faltes injustificables les dels alumnes que es trobin al centre però hagin faltat a classe. El professor de guàrdia de centre i de guàrdia de Biblioteca notificarà aquest particular en un full d'incidències. El tutor durà el control de les faltes i a les 14 faltes injustificades avisarà els pares i seguirà el Protocol d'absentisme de la Conselleria.

És consideraran arguments que no justifiquen la falta els següents: arribar tard per adormir-se; preparar un examen; reiteració de problemes amb el transport; tasques relacionades amb l'Administració que es puguin gestionar fora de l'horari lectiu; viatges no sol·licitats per escrit pels pares justificant la impossibilitat de fer-ho en les dates adients (període de vacances).

La falta d'assistència justificada a un examen no implica necessàriament l'obligació de realitzar una altra prova. Els professors podran optar entre fer un nou examen o bé avaluar amb les qualificacions de què disposen (l'avaluació contínua implica que un alumne pugui ser avaluat amb les notes que té fins al moment que va deixar d'assistir a classe per motius justificats).

Els alumnes majors de 18 anys podran justificar les seves faltes si presenten prèviament una autorització per escrit dels pares. S'aplicaran els mateixos criteris d'acceptació de la justificació abans esmentats.

Els alumnes de Batxillerat i cicles formatius perdran el dret a l'avaluació contínua de cada assignatura a la qual faltin injustificadament a un 20% de les hores la matèria. Seran avaluats només amb la nota d'una prova a final de curs. El professor avisarà l'alumne quan hagi arribat al 15 % de faltes injustificades per tal d'intentar que no arribi a aquesta situació. En casos excepcionals, l'equip educatiu decidirà sobre l'aplicació d'aquesta mesura.

Sistema d'avaluació per als alumnes d'ESO amb un nombre de faltes d'assistència elevat:

- Si són justificades (malaltia), se'ls farà adaptacions curriculars

- Si són injustificades, se'ls qualificarà amb un examen d'avaluació
- Als alumnes expulsats, els professors els donaran tasques per treballar a casa i se'ls avaluarà amb el treball realitzat i amb els controls als quals tenen el dret i l'obligació d'assistir.

5.6. RENUNCIES DE MATRÍCULA

Els alumnes de Batxillerat i Cicle Formatiu podran sol·licitar anul·lació de matrícula total o parcial segons la normativa vigent.

5.7.GARANTIES PER A UNA AVALUACIÓ CONFORME A CRITERIS OBJECTIUS

Al començament del curs escolar, el professor de cada assignatura donarà a conèixer als alumnes els objectius, continguts, criteris d'avaluació, mínims per aprovar, criteris de qualificació i els procediments i instruments d'avaluació.

Els professors facilitaran als alumnes i als seus pares o tutors legals les informacions relatives a l'avaluació . Quan la valoració es basi en proves, exercicis o treballs escrits, els alumnes tindran accés als materials i podran revisar-los amb el professor. Tots aquests documents hauran d'ésser conservat fins al mes d'octubre del curs següent.

Igualment, a començament de curs, el tutor assabentarà els seus alumnes i els seus pares dels criteris que, continguts en el projecte curricular, s'aplicaran per determinar la promoció al curs següent i, en el cas de 4rt d'ESO, els criteris de titulació.

Després de cada sessió d'avaluació, així com quan es donin circumstàncies que ho aconsellin, el tutor lliurarà un butlletí informatiu sobre el procés d'aprenentatge de cada una de les assignatures.

5.7.1 RECLAMACIONS DE NOTES

RECLAMACIONS DE QUALIFICACIONS DURANT EL CURS

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor i l'alumne afectat, es presentaran al tutor, que les traslladarà al cap de departament corresponent per tal que s'estudiïn. En tot cas, la resolució definitiva correspondrà al professor. La reclamació i la resolució adoptada hauran de constar al llibres d'actes del departament i es comunicarà a la junta d'avaluació pertinent.

RECLAMACIONS DE QUALIFICACIONS FINALS

Si un alumne i/o els seus pares estan en desacord amb la qualificació final obtinguda en una o varies assignatures o amb la decisió sobre la seva promoció i titulació, podran presentar una reclamació segons el model que se'ls facilitarà a la direcció del centre, en el termini dels dos dies lectius següents a la comunicació.

La reclamació o reclamacions seran comunicades al tutor de l'alumne i traslladades al cap de departament de la matèria objecte de reclamació. Al dia següent al termini del període de reclamació, el departament didàctic elaborarà un informe sobre la ratificació o decisió de modificació de la nota que ha estat objecte de reclamació i el passarà al Cap d'estudis, que informarà per escrit els alumnes, els pares i el tutor del grup de la decisió adoptada. Si s'ha decidit el canvi de nota o si l'objecte de revisió és la decisió de promoció o titulació, s'ha de tornar a reunir la junta d'avaluació en sessió extraordinària. El tutor farà constar a un acta signada per tot el professorat del grup les reclamacions formulades i la resolució raonada, que serà comunicada per escrit a l'alumne i als seus pares a través del cap d'estudis. A la comunicació es farà constar la possibilitat que la resolució del centre podrà ser objecte de reclamació davant la direcció general (mirar instruccions: ja no és Innovació...)

5.8. PROCEDIMENT DISCIPLINARI

Segons l'article 79, punt h, de la LOCE, i la circular de la direcció general de Planificació i Centres en referència als procediments per a la tramitació dels expedients disciplinaris dels alumnes de 20 de novembre de 2003, el director té la competència d'afavorir la convivència al centre, resoldre els conflictes i imposar totes les mesures disciplinàries que corresponen als alumnes, d'acord amb les normes que estableixin les Administracions educatives i en compliment dels criteris fixats al reglament de règim interior del centre. Amb aquesta finalitat, es promourà l'agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes del centre". A tal fi s'estableix que si hi ha acord entre les parts (alumnes i pares i direcció del centre) no s'incoarà expedient, que suposa una tramitació molt lenta, i, com a alternativa, la comissió permanent de convivència del Consell Escolar, presidida pel director del centre, establirà quina es la sanció que s'ha d'aplicar sempre tenint en compte les consideracions següents:

5.8.1. CONSIDERACIONS EN L'APLICACIÓ DE MESURES CORRECTIVES

- Tindran un caràcter educatiu i reparador
- No seran contràries a l'integritat física i a la dignitat de l'alumne
- Seran proporcionals a la conducta de l'alumne
- Tindran en compte l'edat així com les circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne i les circumstàncies agreujants o atenuants.
- Contribuiran a la millora del seu procés educatiu.
- Respectaran el dret a l'educació i, en el seu cas, el dret a l'escolarització.
- Procuraran la millora en les relacions de tots el membres de la comunitat educativa.
- Protegirán els drets de la resta d'alumnes.

Hi ha dos tipus de conductes que s'han de corregir:

1) Les més habituals són aquelles conductes disruptives que es produeixen més per manca d'educació que per mala voluntat: són incompliments, molt de pics de forma reiterada, de les normes del centre o de l'aula; faltes d'assistència injustificades i retards; faltes de respecte (menors) als seus companys, professors o personal del centre; danys contra les instal·lacions, els materials i el mobiliari. El responsable de la correcció és el professor afectat, el professor que ha observat l'incompliment de la norma i/o el tutor, segons els casos.

Aquestes conductes contràries a la norma s'enregistraran al full d'incidències, amb la sanció imposada, que es passarà al cap d'estudis, i a l'agenda, per comunicar als pares el mal comportament i la sanció imposada. Els caps d'estudis posaran a l'arxiu de tutoria de cada grup, que es troba a la sala de professors, fotocòpia de les incidències dels alumnes perquè el tutor n'estigui assabentat

. *** El comportament que dóna peu a l'expulsió de classe és considerat un acte d'indisciplina greu i es sancionarà com a tal. L'expulsió de classe és una mesura extrema que s'aplica, després d'haver estat advertit l'alumne, quan no hi ha hagut més remei per garantir el dret de la resta d'alumnes a poder seguir el seu procés d'aprenentatge.

2) Les conductes greument perjudicials són aquelles que per la seva gravetat requereixen la intervenció de la direcció i de la comissió de convivència del consell escolar i, normalment, es sancionen amb l'expulsió del centre de 5 a 29 dies, prèvia incoació d'un expedient, segons l'article 54 i següents del Reial Decret 732/1995 encara en vigor.

Malgrat això, la incoació d'expedient és molt lenta i impedeix la sanció immediata. Per això, i tenint en compte que el director pot expulsar un alumne fins a cinc dies, de forma preventiva, en el moment de iniciació de l'expedient, és a dir, abans que aquest estigui resolt, podríem arbitrar una solució interna que agilités la imposició de sanció. S'aplicaria als casos que pensem que la sanció no excediria l'expulsió de més de 5 dies, mitjançant un expedient intern (* fet per la comissió de convivència i que no aniria a Inspecció), amb la condició que els pares hi estiguessin d'acord.

Conductes contràries a la norma	Mesures correctives	Qui pot corregir-les	Condicions
1.- Les faltes de puntualitat i les faltes injustificades d'assistència a classe o a qualsevol activitat complementària	- Comunicar a les famílies i realització a casa de la feina que no ha fet. - Cada 2 retards se considera 1 falta injustificada. * L'acumulació de faltes injustificades en ESO donarà peu a l'aplicació del Protocol d'absentisme i a Batxillerat i cicle formatiu a la pèrdua del dret a l'avaluació continua.	- Professors i Tutor,	Comunicar als pares per l'agenda. Que els pares signin la comunicació.
2.- No respectar les persones (de forma lleu)	- Demanar perdó públicament	- Professors	ídem
3.- No respectar les normes del centre . - No respectar les normes d'aula.***	- Tasca reparadora en el centre (inclou feines els dimarts i dijous horabaixa) - La tasca reparadora que el professor determini	- Professors	ídem
4.- No respectar els materials ni les instal·lacions,	Reparar el dany causat al material o a les instal·lacions	- Professors	ídem
5.- Reiterar conductes inadequades ja objecte de notificació.	* A les 3 repeticions d'aquesta: es comunicarà al caps d'estudis i serà expulsat 1 dia.	- Cap d'estudis	ídem
Conductes greument perjudicials	Mesures correctives	Qui pot corregir-les	Condicions
1.- Actes d'indisciplina, injúria, agressions i ofenses greus contra els membres de la comunitat educativa.	- Expulsió preventiva i immediata d'1 a 5 dies. - Expulsió de 5 a 29 dies, canvi de grup i canvi de centre.	- El director de forma preventiva. - El director, reunit amb la comissió permanent de convivència	- Acord entre les parts (expedient intern) - Expedient
2.- Danys greus causats per ús inadequat i/o de forma intencionada en els locals, materials, documents o altres bens de la comunitat educativa.	- Reparar els danys causats	- El director amb la comissió de convivència	- Expedient intern - Expedient si no hi ha acord

3.- Suplantació de personalitat en actes acadèmics, falsificació i/o sostracció de documents acadèmics	- Expulsió de 3 a 29 dies	El director amb la comissió de convivència	Expedient intern Expedient si no hi ha acord
4.- Incompliment de les sancions imposades	Expulsió de 3 a 29 dies	El director amb la comissió de convivència	Expedient intern Expedient si no hi ha acord

*** Els alumnes sancionats perdran el dret d'assistir a les activitats extraescolars. En el cas de les complementàries de desenvolupament del currículum decidirà el cap d'estudis segons el motiu de la sanció.

6.- SERVEIS COMPLEMENTARIS

6.1.BIBLIOTECA.

Tots els usuaris que utilitzin aquest servei han de conèixer i cenyir-se a les normes que regeixen a la biblioteca i que hi ha a continuació:

- La biblioteca no pot estar sense professor de guàrdia, que és el responsable de l'ordre i el silenci que han d'existir en aquesta dependència.
- La biblioteca no pot considerar-se un lloc de càstig, per la qual cosa, en hores de classe, només podran anar-hi els alumnes enviats per ordre d'un professor a fer una consulta determinada o els alumnes de Batxillerat i cicle formatiu que, per algun motiu justificable, no tinguin classe en horari lectiu.
- Els usuaris podran consultar, mirar i fullejar quantes obres vulguin, dipositant-les una vegada feta la consulta en el prestatge i lloc on les han trobades.
- Els alumnes que hagin de realitzar un treball determinat poden demanar al responsable de la biblioteca quines són les obres més adients i, una vegada consultades, deixar-les en el seu lloc.
- Diccionaris, Enciclopèdies, Històries i Geografies Generals de les diferents matèries (obres de referència) són d'ús exclusiu en la Biblioteca; no estan sotmeses, per tant, al servei de préstec, ni de fotocòpia.
- El període de préstec de llibres és de 15 dies i es pot demanar la renovació per 15 dies més. Si excedeix en quinze dies la devolució després del termini de la renovació, perdrà el dret al servei de préstec.
- El període de préstec de material audiovisual (vídeos, cintes, dvd...) és de 3 dies.
- El servei de préstec i la devolució es podran fer a qualsevol moment de l'horari de biblioteca.
- La utilització de l'ordinador a la biblioteca queda restringida a la recerca d'informació acadèmica i a la utilització del processador de textos, fulls de càlcul, etc., per a la realització de treballs encomanats pels professors.
- Si un usuari perd un llibre ha de comprar-ne un de nou o pagar el seu import en un termini de 45 dies des de la primera data de devolució; en cas que a final de curs no ho hagi fet, no li seran lliurades les notes, no es podrà matricular el curs següent o no serà tramitat el seu expedient acadèmic.
- La substracció d'un llibre per un alumne és una falta molt greu i, per tant, serà sancionada segons les normes de convivència i disciplina d'aquest Reglament d'Organització i Funcionament.
- El professor de biblioteca actuarà d'acord amb les normes i sancions que figuren en aquest reglament.

6.2.BAR

La regència d'aquest servei és competència de la conselleria d'Educació. Està prohibida la venda de tabac, pipes, xiclets i begudes alcohòliques a tots els alumnes del Centre. Els preus de venda d'articles seran supervisats per l'equip directiu i pel Consell Escolar.

Les normes que regeixen a l'interior del recinte són les que regeixen a tot el centre, i d'això es dedueix que hi està prohibit fumar.

L' horari del bar serà de 7'30 (entrada per la porta exterior) a 14h. En dies extraordinaris l' equip Directiu pot aprovar un altre horari.

A les hores de classe i entre classe i classe els alumnes no podran accedir al bar, ja que origina problemes de retard a l'arribada a classe.

6.3.MENJADOR

El centre no disposa d'un servei de menjador, però els alumnes i treballadors de l'IES Son Rullan podran fer ús del menjador del complex que està gestionat pel centre de primària. Els usuaris d'aquest menjador estaran subjectes a les normes dictades per a aquestes instal·lacions pel centre que les gestiona i seran sancionats d'acord amb les normes de convivència i disciplina d'aquest reglament d'organització i funcionament.

6.4. SERVEI DE FOTOCÒPIES

Els alumnes podran sol·licitar fotocòpies a la consergeria de 9 a 14 hores i al preu aprovat pel Consell Escolar. En cap cas es podrà autoritzar que un alumne abandoni la classe per fer fotocòpies.

7.- ESPAIS I RECURSOS DEL CENTRE

7.1. OFICINES

L'horari de l'oficina per l'atenció al públic és de 9 a 14 hores. Les consultes han de fer-se en l'espai reservat a tal efecte. Queda prohibida l'entrada al recinte a alumnes, pares i personal extern al centre.

7.2. CAMPS D'ESPORTS

S'utilitzaran a l'hora de l'esplai i, durant l'horari lectiu, sempre que el professor d'educació física ho autoritzi perquè no hi hagi classe d'educació física i el professor del grup o de guàrdia se'n faci responsable.

Aquestes instal·lacions poden utilitzar-se en hores no lectives per a activitats extraescolars, sempre sota la responsabilitat d'un professor o un membre de l'APYMA. El material per a aquest fi, l'aportaran els mateixos alumnes o els responsables de l'activitat.

7.3.GIMNÀS

El Gimnàs s'utilitzarà normalment per classe d'educació física, però també s'hi podran organitzar reunions, festes i activitats diverses, sempre i quan es faci un ús adequat i es compleixen les normes d'utilització següents:

- a) s'ha de deixar net i ordenat, tal com estava.
- b) En cas de destrossa, informar el cap del departament o a la direcció, que obraran en conseqüència.
- c) Mantenir l'ordre i la neteja en els vestidors.
- d) Quan sigui utilitzat per activitats extraescolars, es demanarà les claus a consergeria i es tancarà i se'n tornaran les claus, sens falta, en acabar.
- e) El departament annex és d'ús exclusiu dels professors d'educació física.
- f) Els professors són els responsables de donar a conèixer i de fer respectar als alumnes les normes del gimnàs i dels vestuaris per a la classe d'educació física.

7.4. AULA D'EXÀMENS

Correspon al Cap d'estudis la distribució de la utilització d'aquesta sala. En la sala de professors hi ha un registre setmanal per a la seva utilització com a aula d'exàmens, sala de conferències, reunions, juntes de delegats o aula per a més d'un grup d'alumnes.

7.5. LABORATORIS, TALLER , AULES DE MÚSICA I D'EDUCACIÓ PLÀSTICA I VISUAL

Els caps dels departaments corresponents tenen fixades i fetes públiques les normes de comportament en aquests recintes i de l'ús i ordre dels seus materials i instruments.

7.6. SALA D'AUDIOVISUALS

Aquesta sala i la seva distribució horària són al càrrec del Cap d'Estudis i a la sala de professors hi ha un registre per a la seva utilització. Els alumnes no podran fer ús del material audiovisual, si no és amb un professor encarregat.

7.7. CONSERGERIA

Aquest recinte està a càrrec dels conserges sota la supervisió del secretari. No podran entrar a la sala els alumnes ni les persones alienes al centre. Donat l'espai reduït es recomana als professors que facin les seves demandes per la finestra i se'ls recorda que no poden cridar des del seu telèfon. Les fotocòpies s'encarregaran amb el full de sol·licitud degudament emplenat.

7.8. AULES D'INFORMÀTICA

A l'aula d'informàtica i altres aules amb ordinadors es seguiran les normes següents:

- S'ha de complir les normes generals del centre, és a dir, no es podrà menjar, beure, fumar, fer ús del mòbil, etc.
- No es podran manipular els cables ni el hardware
- No està permesa la instal·lació de programes sense llicència i/o sense l'autorització del professor corresponent.
- S'ha de respectar el clima de treball com a qualsevol altra aula.
- No està permès utilitzar els ordinadors per jugar o xatejar, els ordinadors són eines de treball i recerca d'informació.
- En cas que hi hagi diverses persones que vulguin utilitzar els ordinadors, tindran prioritat els alumnes que hagin de fer un treball, després els que hagin de cercar informació per Internet i, per últim, els que necessitin fer ús d'altres serveis.

7.9.- INCENDI, INUNDACIÓ, FARMACIOLA, ETC

En aquestes situacions especials s'actuarà tal com recull el Pla d'Emergència del Centre presentat en esborrany a claustre el 26 de gener de 2005, seguint les pautes donades per la conselleria.

ANNEX 1

PROJECTE LINGÜÍSTIC IES SON RULLAN

1. MARC LEGAL
2. OBJECTIUS DEL PROJECTE
3. OBJECTIUS GENERALS
4. OBJECTIUS ESPECÍFICS
5. EL CATALÀ COM A LLENGUA VEHICULAR DE L'ENSENYAMENT
6. EL CATALÀ LLENGUA ADMINISTRATIVA I DE RELACIÓ.
7. EL PALIC. PLA D'ACOLLIDA LINGÜÍSTICA I CULTURAL.
8. ANÀLISI SOCIOLINGÜÍSTICA DE L'IES SON RULLAN.

1. MARC LEGAL.

. Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

.Llei 3/1986, de 29 d'Abril. De normalització lingüística a les Illes Balears, BOCAIB núm. 15, 20.05.86. Correcció d'errates, BOCAIB núm. 16, 30.05.86.

.Decret 92/1997, de 4 Juliol, que regula l'ús de l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les illes Balears, en els centres docents no universitaris de les illes Balears, BOCAIB núm. 89, 17.07.97.

.Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Esports, de dia 12 de maig del 1998, per la qual es regulen els usos de la llengua catalana, pròpia de les illes Balears, com a llengua d'ensenyament en els centres docents no universitaris de les Illes Balears, BOCAIB núm. 69, 25.05.1998.

.Decret 125/2000, de 8 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'Educació Infantil, l'Educació Primària, i l'Educació Secundària Obligatoria a les illes Balears.

2. OBJECTIUS DEL PROJECTE.

El projecte lingüístic de l'IES Son Rullan es basa per tant en aquests preceptes legals i té com a fita fonamental aconseguir que l'alumnat acabi el seu ensenyament obligatori i postobligatori amb un grau de coneixement suficient en les dues llengües oficials de la nostra comunitat, tant a nivell oral com a nivell escrit.

El projecte lingüístic està en concordança, com ja s'ha dit, amb la Llei de Normalització Lingüística del 1986, la qual proclama entre els seus objectius la necessitat d'assegurar el coneixement i l'ús progressiu de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, com a llengua vehicular en l'àmbit de l'ensenyament. Aquesta llei marca clarament quin és l'objectiu que el sistema educatiu de les illes ha d'assolir obligatòriament en relació a les dues llengües oficials de la nostra comunitat en afirmar a l'article 20.1:

"El govern ha adoptat les disposicions necessàries encaminades a garantir que els escolars de les Illes Balears, qualsevol que sigui la seva llengua habitual en iniciar l'ensenyament, puguin utilitzar normalment i correctament la llengua catalana al final del període d'escolaritat obligatòria".

D'acord amb el compromís amb aquesta llei, aquest projecte lingüístic es planteja l'objectiu del domini de les dues llengües per part de l'alumnat.

En la primera versió del projecte es plantejava, seguint la llei, la implantació progressiva de l'ensenyament en llengua catalana i el seu ús com a llengua vehicular de l'ensenyament, i com a llengua vehicular de centre. En aquest sentit, i com ens indiquen les enquestes que anualment es realitzen, la llengua catalana ja és la llengua bàsica de l'ensenyament en l'actualitat. A nivell de centre queden uns serrells que s'haurien d'acabar de concretar, i és objectiu de la Comissió Lingüística vetllar pel seu definitiu compliment. També, la Comissió de

Coordinació Pedagògica, com a supervisora del Projecte Curricular de Centre, ha de fer-se seves les aportacions generals del PLC incardinat al PCC, i encarregar-se que es duguin a terme.

3. OBJECTIUS GENERALS

1. Capacitar l'alumnat en el coneixement i ús correcte i adequat de les llengües catalana i castellana, tant a nivell oral com a nivell escrit. L'objectiu ha d'estar consolidat al final del període d'escolaritat obligatòria.
2. Garantir el dret a l'ensenyament i a l'ús del català a tots els membres de la comunitat escolar.
3. Usar la llengua catalana com a llengua vehicular en el centre, tant en les actuacions internes com en les externes i en les actuacions i documents administratius i fer del català la llengua ambiental del centre.
4. Aconseguir que tots els professors de l'Institut dominin oralment i per escrit les dues llengües oficials de la nostra comunitat i garantir que el professorat que s'incorpori al centre també tenguí aquesta competència lingüística.
5. Desenvellir la consciència d'ús lingüístic dels membres de la comunitat escolar i promoure un procés de canvi dels seus comportaments lingüístics favorables a l'ús del català.
6. Adoptar un criteri general de discriminació positiva respecte del català en la presa de decisions que afectin l'ús de les llengües a diferents àmbits tenint en que és la llengua que parteix d'una situació desfavorida històricament.

3. OBJECTIUS ESPECÍFICS.

1. Emprar el català com a llengua vehicular, és a dir, serà la llengua a usar pel professorat, alumnat, personal no docent, en els llibres de text, materials complementaris, etc.
2. Dotar els departaments i les aules dels recursos necessaris que possibilitin la Normalització Lingüística.
4. Atendre les necessitats lingüístiques de l'alumnat d'incorporació tardana, en especial, l'alumnat castellanoparlant acabat d'arribar a la Comunitat Autònoma i sense coneixements previs de la llengua catalana. Ja sigui a través d'adaptacions, suport, etc.
5. Potenciar que la llengua habitual en tot tipus de reunió al centre sigui la llengua catalana.
6. Procurar que tot el personal no docent del centre entengui la llengua catalana, i no tenguí cap problema a l'hora d'interpretar comunicacions orals i escrites en aquesta llengua.
7. Vetllar perquè cada any la biblioteca adquireixi com a mínim un 50% d'ítems en català.
8. Sensibilitzar els pares, les mares i l'alumnat sobre la necessitat d'una Normalització Lingüística.
9. Fer entendre a tots els membres de la comunitat educativa, professorat, alumnat, pares i mares, personal no docent, etc., que el domini i l'ús

de la llengua pròpia de la Comunitat Autònoma, el català, és una mostra d'integració i d'estima de la dita Comunitat.

10. Posar en funcionament totes els elements de suport lingüístic de què disposi el centre.
11. Fer esforços perquè el català sigui la llengua auxiliar o llengua pont en l'aprenentatge de llengües. Amb el benentès que amb l'aprenentatge avançat aquestes llengües s'han d'ensenyar sense aquestes llengües pont.
12. Utilitzar el català en les comunicacions orals fora de l'horari lectiu i acadèmic (esplais) dins del recinte escolar.
13. Fomentar les comunicacions amb els centres propers (tant de secundària com de primària), per tal de reforçar el fet que la llengua catalana sigui efectivament la llengua vehicular de l'ensenyança i dels centres. I especialment coordinar-se amb els centres adscrits per tal d'unificar criteris en qüestions de tractament de llengües.
14. Utilitzar habitualment el català com a llengua de relació en la docència, dins i fora de l'aula.
15. Establir amb el departament d'extraescolars un mínim d'activitats anuals encaminades a fomentar l'ús de la llengua catalana i de la cultura autòctona.
16. Afavorir el desenrotllament del CIL (Currículum integrat de llengües) entre els departaments de llengua catalana i llengua castellana.
17. Avaluar regularment el procés de normalització lingüística del Centre.
18. Establir contacte amb l'administració perquè col·labori i possibiliti la Normalització.

6. EL CATALÀ COM A LLENGUA VEHICULAR DE L'ENSENYAMENT.

Seguint aquest dictat, en el nostre institut se segueix la norma de superar el 50% d'ús d'assignatures impartides en català en tots els nivells, a l'ESO, Batxillerat, i cicles formatius. Ens podem trobar en casos d'anys que aquest 50% és superat amb escreix i d'altres que només ho és mínimament. Amb la plantilla de professors més o menys estable com tenim és difícil, tanmateix, que mai es pugui baixar d'aquest percentatge.

En principi seguim la norma per la qual certs departaments com els de Ciències Socials i Biologia usaran només la llengua catalana a tots els nivells, i a partir d'aquí es garanteix que a cada curs s'hi afegixin altres assignatures fins a superar el 50 %. El centre és responsable de garantir aquest mínim d'assignatures catalogades d'ensenyament en català.

Ja en el curs 2001-2002 es va arribar a utilitzar el català com a llengua vehicular a la meitat del còmput horari en cada un dels distints nivells de l'ESO, i als cursos de Batxiller. Actualment també s'ha assolit aquest objectiu en els cursos dels Cicles Formatius. Els percentatges actuals han augmentat i segurament estam, *grosso modo*, sobre el 65%. La disponibilitat del professorat, però, pot variar d'any en any, depenent del personal que ens envii la conselleria. I per bé que tot el professorat novell arriba en teoria reciclat, el centre ha de mirar d'aconseguir que cada any el professorat novell compleixi les expectatives que cada departament reclama: garantir la competència en català del professorat que s'incorpori al centre.

El nostre institut i tots els seus equips educatius s'han de responsabilitzar del que significa que la llengua catalana sigui la llengua vehicular de l'ensenyament, i han de vetllar per garantir el dret a l'ensenyament i a l'ús del català a tots els membres de la comunitat escolar.

7. EL CATALÀ LLENGUA ADMINISTRATIVA I DE RELACIÓ.

Administratiu. Actualment tota la documentació del centre es fa en català: comunicació entre els professors, personal no docent, alumnes, organismes que entenguin la llengua catalana. Les comunicacions als pares d'alumnes es fan en català si en principi no plantegen cap dificultat de comprensió (butlletins de notes, circulars breus, etc.) i es lliuren en les dues llengües oficials si poden plantejar alguna dificultat de comprensió. Tot el personal no docent és capaç d'entendre la llengua catalana, i en el cas de l'administració de secretaria tot funciona en català.

Organitzatiu. Tota la retolació del centre és en català des del curs 2000/2001.

Biblioteca. La biblioteca té un fons aproximat de 12000 llibres i materials audiovisuals, dels quals entorn del 40 % està en català. És aquest un àmbit que s'haurà de vetllar per aconseguir-ne un ús més ample de la llengua catalana. El criteri de la qualitat de les publicacions, tanmateix, és el prioritari a l'hora d'adquirir qualsevol nou exemplar per a la biblioteca, a instàncies dels respectius departaments.

8. EL PALIC. PLA D'ACOLLIDA LINGÜÍSTICA I CULTURAL.

El PALIC va dirigit a alumnes immigrants procedents d'una altre sistema educatiu o sense escolarització prèvia, a alumnes procedents de la resta de l'Estat espanyol excepte les comunitats on el català és llengua oficial, i en casos excepcionals a alumnes amb dificultats concretes en l'aprenentatge lingüístic, encara que ja faci temps que visquin a Mallorca. La finalitat del PALIC és la de proporcionar elements lingüístics i culturals que permetin inserir-se en el sistema educatiu i en la societat a la qual arriben. No cal dir que apostam per l'intercanvi cultural, la participació i la igualtat de cara a una desitjable cohesió social.

Convindria que féssim esment del fet que els grups de PALIC són de moment molt reduïts, i això ens distancia de casos d'altres centres en què la situació és més complexa donat l'elevat nombre d'alumnes que estan inclosos en aquests cursos.

El PALIC funciona en petits grups d'alumnes immigrants i té com a objectiu a créixer la competència comunicativa d'aquests alumnes per tal de poder integrar-los com més aviat millor a un grup-classe. Els alumnes aprenen nocions bàsiques de llengua catalana i llengua castellana i s'intenta que la seva eficiència comunicativa vagi augmentant dia a dia. La distribució d'hores en les dues llengües oficials de la nostra comunitat varia. En principi fan més hores en català, 9 hores més les 3 hores de l'assignatura de Llengua catalana i 6 hores de castellà. El domini de les llengües catalana i castellana és per tant la base del PALIC, tenint en compte que l'aprenentatge oral del castellà l'adquireixen d'una manera molt més ràpida i senzilla per les facilitats que proporciona l'entorn escolar i extraescolar. Raó per la qual també les hores de català són en principi més nombroses. El bilingüisme equilibrat o simètric que necessitaran per tal de tenir èxit en l'ensenyança és per tant l'objectiu prioritari a assolir, ja que hauran de fer front a un sistema com el nostre en què és necessari el domini de les dues llengües oficials de la comunitat, que paritàriament es distribueixen l'horari curricular de tota l'ensenyança.

Hauríem de dir que el sistema que utilitzam és el de fer una sèrie d'hores exclusivament de PALIC: hores de classe de llengua catalana i de cultura de la comunitat, i hores de llengua castellana. Els alumnes assisteixen a un nombre determinat de classes: dibuix, educació física, etc. El sistema que hem triat és el de dividir l'horari aproximadament de meitat d'hores de PALIC i l'altra meitat d'hores compartides amb el grup-classe.

Una qüestió associada al PALIC és el cas de les dificultats econòmiques d'algun membre de l'alumnat. Tenim pensat crear una espècie de fons de llibres per als alumnes que no disposen de poder adquisitiu per comprar-se ni els llibres de curs ni els llibres de lectura obligatòria.

L'altra qüestió és el possible fracàs escolar. No ens enganam a l'hora de concebre expectatives per a l'alumnat. Tots sabem que l'índex de fracàs escolar entre la població immigrada és el doble que el de la població autòctona. Com amb la resta de l'alumnat se sap que n'hi ha que acabaran l'ESO i d'altres que no; uns iniciaran el batxiller i pot ser l'acabin i d'altres el deixaran en veure les dificultats creixents amb què toparan. Ara bé, aquests

alumnes, un cop acabat el curs d'acollida i integrats dins d'un grup-classe han d'afrontar reptes cognitius més elevats, i sembla que els més joves tenen més possibilitats de sortir-se'n que no els majors. Però bé, no necessàriament l'objectiu a assolir ha de ser necessàriament acabar el batxiller, la integració a la comunitat i la capacitat de comunicar-se són els objectius bàsics. Segurament l'objectiu més important hauria de ser infondre en aquests alumnes sentiments d'esforç i responsabilitat.

9. ANÀLISI SOCIOLINGÜÍSTICA DE L'IES SON RULLAN.

El nostre institut està format per una majoria elevada d'alumnes que tenen com a llengua habitual a casa el castellà, igualment la majoria d'alumnes utilitzen aquesta llengua en les seves relacions espontànies amb els companys, i en les consultes al professorat. La intenció del projecte lingüístic ha de ser forçosament tractar de compensar aquesta tendència amb l'afavoriment de l'ús del català tant a nivell col·loquial com la seva potenciació a nivell formal. Pel que fa a aquests aspectes tenim fetes unes enquestes (a tot el professorat del centres) que es repeteixen cada any i que enguany han donat els següents resultats:

La dada més destriable sobre tot el conjunt deu ser segurament el fet de l'ús reduït de la llengua catalana de l'alumnat de 2n de Batxillerat a l'hora de realitzar els exàmens. En un curs només realitzen en català els exàmens de l'assignatura de llengua catalana. Essent-ne el total d'ús a tots els 2ns de batxiller el 24 %. Contrastant així amb l'alumnat de 1r d'ESO on els percentatges d'ús de català als exàmens són quantitativament molt més elevats (45 %). En els dos extrems d'edat tenim, en conseqüència, la variable més important pel que fa a l'ús del català entre l'alumnat: dada positiva entre els més joves i no tan positiva entre els majors. La causa probable és la irregular implantació de l'ús normal del català en el transcurs dels anys d'ensenyament d'aquests alumnes que estan a punt d'acabar els seus estudis. De totes maneres el que realment importa és la tendència a un ús creixent de llengua catalana en els cursos d'ESO.

Vegem a manera de resum el resultat dels exàmens en català al nostre centre:

1r ESO: 45,6 %; 2n ESO: 39,7 %; 3r ESO: 48,4 %; 4t ESO: 46,2 %; 1r BAT: 33,3 %; 2n BAT: 24,4 %; Cicle Formatiu: 46,4 %

Igualment trobam el mateix percentatge de diferència entre ESO i batxiller pel que fa a les intervencions a classe de l'alumnat. Si bé, en aquest cas, el 1r de batxiller és més proper a la mitjana d'ESO: 1r ESO: 36,6 %; 2n ESO: 34,2 %; 3r ESO: 34,8 %; 4t ESO: 58,5 %; 1r BAT: 38,5 %; 2n BAT: 25,4 %; Cicle Formatiu: 50 %.

Un altre factor a destacar és l'elevat percentatge de llibres de text en català a ESO, contrastant amb el seu menor ús a batxiller. També s'hauria de destacar la bona voluntat de la majoria de professors a l'hora de fer ús del català, tant a l'hora dels exàmens com les intervencions a classe. No podem analitzar aquí si aquest ús és significativament important en certs casos: sabem que hi ha professors que usen indistintament castellà i català a les seves classes, com ells mateixos certifiquen. De moment no podem avaluar si és suficient o no l'ús de català que facin a una classe determinada, o si n'és un ús merament testimonial.

Un punt afegit és el de l'alumnat d'incorporació tardana, sobretot en el cas específic d'alumnat de fills de militars que gràcies a l'antic conveni MEC-Ministeri de Defensa tenen prioritat a l'hora de matricular-se al centre. En alguns casos d'incorporació tardana pot sorgir el problema d'haver de realitzar els habituals programes d'adaptació a un ensenyament que té com a llengua vehicular la llengua catalana. El PLC preveu, en aquests casos, les adaptacions curriculars i les classes de suport necessàries que siguin necessàries.